«Принят»

педагогическим советом МБОУ «Сартанская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 14 марта 2019г. Протокол №3

«Согласован»

совет обучающихся МБОУ «Сартанская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 14 марта 2019г. Протокол №3

«Согласован»

председатель родительского комитета МБОУ «Сартанская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 14 марта 2019г. Протокол №3

«Утверждаю»

директор МБОУ «Сартанская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Слепцов В.В.

от 14 марта 2019г. Приказ №\_\_\_

.

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся**

**МБОУ «Сартанская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ «Сартанская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения Сартанской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

2.8. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 2-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13.Расписание звонков:

1 урок: 8.30 – 9.15

2 урок: 9.25 – 10.10

3 урок: 10.30 – 11.15

4 урок: 11.35 - 12.20

5 урок: 12.30 - 13.15

6 урок: 13.25 -14.10

7 урок: 14.20- 15.05

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Учреждения.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная аудиторная нагрузка в академических часах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классы | 6-дневная уч.неделя, не более | 5-дневная уч.неделя,не более |
| 1 |  | 21 |
| 2 - 3 | 26 |  |
| 4 | 26,5 |  |
| 5 | 32 |  |
| 6 | 33 |  |
| 7 | 35 |  |
| 8 - 9 | 36 |  |
| 10 - 11 | 37 |  |

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Учреждения номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.22. В Учреждении организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.23. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.25. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

**3. Режим каникулярного времени**

3.1.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3.Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

**4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором учреждения.

4.3.При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

**5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

* 1-ых классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
* 2-ых – 9-ых – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
* 10-ых – 11-ых – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценивания индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами учреждения.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация в 9-ых, 11-ых классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.