

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сартанская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678527 Верхоянский район
с.Юнкюр, ул. Центральная, 23
тел.: (41165) 25-1-19;
факс: (41165) 25-1-19
E-mail: sartanschool@yandex.ru



Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Үөһээ Дьааны
улуунун муниципальной бюджетнай уопсай
үөрэхтээһин тэрилтэтэ «Сартан орто
үөрэхтээһинин оскуолата»
678527 Үөһээ Дьааны оройуона
Үнкүр б., Центральная уул., 23;
тел.: (41165) 25-1-19;
факс: (41165) 25-1-19
E-mail: sartanschool@yandex.ru

По МБОУ «Сартанская СОШ»
МО «ВР» РС(Я)

от «5» февраля 2022 года

ПРИКАЗ №12

«О переводе обучающихся на дистанционные обучения, в связи с новой коронавирусной инфекцией (Covid-19)»

На основании справки ГБУ Сартанской УБ от 05.02.2022 года, **Приказываю:**

1. Перевести на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Сартанская СОШ» МО «Верхоянский район» РС(Я) с 07 февраля 2022 года:

- 2 класс всего 4 учащихся, заболевших-0;
- 3 класс всего 5 учащихся, заболевших-0;
- 4 класс всего 5 учащихся, заболевших-0;
- 5 класс всего 9 учащихся, заболевших-1;
- 6 класс всего 5 учащихся, заболевших-0;
- 7 класс всего 10 учащихся, заболевших-0;
- 8 класс всего 6 учащихся, заболевших-0;
- 9 класс всего 8 учащихся, заболевших-0;
- 10 класс всего 6 учащихся, заболевших-1;
- 11 класс всего 4 учащихся, заболевших-0.

2. Учителям-предметникам, классным руководителям и воспитателям пришкольного интерната осуществлять контроль над выполнением учебного процесса в форме онлайн-офлайн за предельно допустимым объемом ежедневных-еженедельных домашних заданий на учащегося по всем предметам. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, организации проектной деятельности по отдельным предметам, внеурочной занятости обучающихся;

3. Классным руководителям, воспитателям пришкольного интерната 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переводе на дистанционный режим обучения;

4. Заведующему по хозяйству школы Павловой В.М. организовать генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств силами персонала образовательного учреждения;

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР и ВР Аммосовой А.Н. и Понамаревой А.С.

Директор школы:



/Слепцов В.В./