



«Согласован»
Сметнова Александра Сергеевна
председатель родительского комитета
МБОУ «Сартанская СОШ»
_____ от
«11» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сартанская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Сартанская средняя общеобразовательная школа» Верхоянского района Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020. методическими рекомендациями «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)», утвержденными письмом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 23.10.2020 №07/01-19/7114.

1.2. Целью утверждения настоящего Положения является сохранение и укрепление здоровья обучающихся МБОУ «Сартанская средняя общеобразовательная школа» Верхоянского района, обеспечение их оптимальным питанием, соответствующим возрастными и физиологическим потребностям обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Сартанской средней общеобразовательной школы» Верхоянского района РС (Я), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.4. Организация питания в МБОУ «Сартанской средней общеобразовательной школы» осуществляется на основании локальных актов, разработанных в соответствии с настоящим Положением.

II. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Общеобразовательная организация (далее – Школа) самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на

работу) и периодический медицинский осмотры, вакцинацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Ответственность за соблюдение порядка обеспечения питанием обучающихся возлагается на лиц, назначенных приказом директора Школы из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» МО «Верхоянский район» РС (Я), территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в организации питания.

2.2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием вне зависимости от времени пребывания в Школе.

2.2.4. Питание предоставляется в учебные дни: шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для пятидневной рабочей недели. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни, карантина и (или) активированных дней, за исключением случаев организации дистанционного обучения.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 и СанПин 2.3./2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещение оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Школой в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Директор Школы назначает организатора питания из числа работников Школы, определяет его функциональные обязанности, основной из которых является учет обучающихся, получающих питание за счет бюджета.

III. Порядок предоставления питания

3.1. Для обучающихся обеспечивается возможность ежедневного горячего питания (завтрак и (или) обед) на добровольной основе с письменного заявления с родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Школы.

3.2. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением №12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Для детей, посещающих группу продленного дня, в случае нахождения в Школе – до 14.00 должен быть организован дополнительно к завтраку обед, до 17.00-18.00 дополнительно обед и полдник.

При круглосуточном пребывании (для проживающих в интернатах) должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи.

Для обучающихся на подвозе, находящихся в Школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса, должен быть организован дополнительно к завтраку обед.

3.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.4. Для обеспечения здоровым питанием в Школе разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель.

3.5. Школа должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле следующую информацию:

- На сайтах школ
- Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- Меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- Рекомендации по организации здорового питания детей.
-

IV. Дополнительное питание

4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции при наличии.

4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

4.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

V. Питьевой режим

5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590 – 20.

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

VI. Льготы при предоставлении питания, основания освобождения от платы за питание

6.1. К льготной категории обучающихся относятся:

6.1.1. Дети из малоимущих семей,

6.1.2. Обучающиеся из малоимущих многодетных семей,

6.1.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,

6.1.4. Обучающиеся 1-4 классов,

6.1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,

6.1.6. Дети-инвалиды,

6.1.7. Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию (в соответствии со ст. 1

Федерального закона от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

6.1.8. Дети с туберкулезной интоксикацией,

6.1.9. Обучающиеся, проживающие в интернатах школа – интернатов и

пришкольных интернатах.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

6.2. Льгота предоставляется на основании документов, указанных в приложении к настоящему Положению.

6.3. Школа осуществляет прием документов и ежегодно в срок до 25 августа формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

6.4. На каждого получателя льготного питания подлежат хранению в личном деле документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении по состоянию на 01 сентября ежегодно.

6.5. Правам на бесплатное питание вне зависимости от стоимости питания, установленной в Школе, обладают:

- обучающиеся 1-4 классов,
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,
- обучающиеся, проживающие в интернатах школа – интернатов и пришкольных интернатах,
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- дети с туберкулезной интоксикацией.

6.6. правом на частичную компенсацию стоимости питания обладают:

- дети из малоимущих семей
- дети из малоимущих многодетных семей
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

6.6. Школа издает приказ о предоставлении льготного питания обучающихся ежегодно до 01 сентября.

6.7. В случае перевода ребенка из другой Школы, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, Школа издает приказ о предоставлении льготного питания обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п.6.2. настоящего Положения.

6.8. Замена бесплатного горячего питания.

6.8.1. Обучающимся начальных классов, не относящимся к льготным категориям, замена горячего питания не производится.

6.8.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) исходя их стоимости питания за Полярным кругом в день в дни проведения занятий согласно журналу учета проведённых занятий.

6.9. В случае отсутствия обучающегося в Школе или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не производится.

6.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- истек срок действия справок ПМПК, МСЭ, органа социальной защиты населения.

Родители (Законные представители) обучающегося обязаны с течением 3 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора Школы о наступлении таких обстоятельств.

6.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении и обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

6.12. Обеспечение иных категорий обучающихся бесплатным питанием производится на основании решения педагогического совета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на эти цели.

VII. Обеспечение обучающихся наборами продуктов питания («сухими пайками») при переходе на дистанционное обучение

7.1. В период дистанционного обучения набором пищевых продуктов («сухим пайком») обеспечиваются обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к льготным категориям:

- дети из малоимущих семей
- дети из малоимущих многодетных семей
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию,
- дети с туберкулезной интоксикацией.

7.2. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав набора продуктов питания виде «сухого пайка», должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении N 7 к Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

7.3. Предоставление набора продуктов питания («сухого пайка») осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы школы, установленного приказом директора школы, до конца дистанционной формы обучения или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебно-консультационной комиссии и заключения ПМПК, МСЭ.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, в случае если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок-инвалид) в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения или социального обслуживания не может обучаться на дому. Выдача сухого пайка осуществляется по факту проведения учебных занятий. Выдача сухого пайка осуществляется по ведомости на выдачу продуктов питания («сухого пайка»).

Возобновление предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (детям-инвалидам), осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским и иным показаниям на дому, выдачи набора продуктов питания («сухого пайка») осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями), справки о выздоровлении, присутствии или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия и возобновления обучения.

7.5. Список получателей набора продуктов питания («сухого пайка») утверждается приказом директора школы. Обеспечение «сухим пайком» осуществляется с момента издания приказа в период действия дистанционного обучения.

7.6. Обеспечение сухим пайком прекращается в случае перехода на обычный режим обучения и питания в случае прекращения дистанционного обучения.

7.7. Выдача сухого пайка производится в период дистанционного обучения согласно графику, утвержденному директором Школы, с учетом эпидемиологической ситуации в населенном пункте, где расположена общеобразовательная организация, и с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

7.8. В Школе разрабатывается Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка»). Приказом по Школе назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного питания в виде набора

пищевых продуктов («сухого пайка») обучающимся. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество набора пищевых продуктов («сухого пайка»);

7.9. Предоставление обучающимся бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка») отражается в таблице учета, форма которого утверждается приказом директора Школы. Ответственные за предоставление обучающимся набора пищевых продуктов (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

7.10. Директор Школы несет ответственность за организацию и качество предоставления питания обучающимся, получающим дистанционное образование, в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка»), своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов («сухого пайка»).

7.11. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления набора пищевых продуктов («сухого пайка»), и (или) прекращение его предоставления.

VIII. Организация общественного (родительского) контроля

8.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Школой должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

8.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом Школы.

8.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

8.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

8.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IX. Финансирование питания

9.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства федерального и муниципального бюджетов МО «Верхоянский район» РС (Я), выделенные на эти цели и средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

9.2. Финансирование питания обучающихся осуществляется исходя из нормативов расходов на содержание Школ, получающих финансирование из бюджета муниципального района «Верхоянский район» РС (Я), утверждаемых постановлением главы района.

9.3. размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания и среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому менютребованию, или определяется как разница между месячными расходами на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения Школой подсобного хозяйства.

9.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующему началу питания обучающихся. Размер родительской платы согласовывается с педагогическим советом и родительским комитетом Школ, утверждается приказом директора Школы.

9.5. Сумма платежа за питание обучающихся устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце.

9.6. При отсутствии обучающегося ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители (законные представители) обязаны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка в Школе не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка в Школе не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

Х. Ответственность за организацию питания

10.1. Директор школы несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, смет и отчетов по расходованию средств в МКУ «Управление образование» МО «Верхоянский район» РС (Я).

10.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

ХІ. Заключительные положения

11.1. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет МКУ «Управление образования» МО «Верхоянский район» РС (Я).

11.2. Контроль организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляют администрации общеобразовательных учреждений.

11.3. Контроль рациональности питания и за санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляет Управления Роспотребнадзора по РС (Я).

Приложение
к положению об организации
питания обучающихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях «Сартанской СОШ»
Верхоянского района РС (Я)

Перечень
необходимых документов для получения
бесплатного питания и на частичную
компенсацию стоимости питания

№	Категории обучающихся	Документы
1	Дети из малоимущих семей	- заявление - справка (сведения) органа социальной защиты населения о получения пособия - согласие на обработку персональных данных
2	Дети из малоимущих многодетных семей	- заявление - удостоверение многодетной семьи - справка (сведения) органа социальной защиты населения о получения пособия - согласие на обработку персональных данных
3	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление - распорядительный акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительство) - согласие на обработку персональных данных
4	Обучающиеся 1-4 классов	- согласие на обработку персональных данных
5	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	- заявление - справка ПМПК. - согласие на обработку персональных данных
6	Дети-инвалиды	- заявление - справка об установлении инвалидности (МСЭ) - согласие на обработку персональных данных
7	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	- заявление - справка социальной психологической службы школы - согласие на обработку персональных данных
8	Дети с туберкулезной интоксикацией	- заявление - справка о туберкулезной интоксикации - согласие на обработку персональных данных
9	Обучающиеся, проживающие в интернатах школ-интернатов и пришкольных интернатах	- Заявление - распорядительный акт Школы о предоставлении места в интернате - согласие на обработку персональных данных